

AGENT DES SERVICES TECHNIQUES POLYVALENT (H/F)

Poste à pourvoir au plus tard le : 01/07/2024
Temps de travail : Temps Complet (35 heures ou 37h30 avec ARTT)
Date limite de candidature : 27 mai 2024

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial
Famille de métier : bâtiment, logistique, Voirie et Espaces verts

Descriptif de l'emploi

La commune de La Bernardière (2000 habitants) recrute, pour donner suite à une demande de disponibilité pour convenances personnelle, **un agent technique polyvalent** (espaces verts, voirie et bâtiments) qui aura la charge de réaliser l'entretien et les opérations de première maintenance des équipements, de la voirie, des bâtiments, des espaces verts et des espaces publics en lien avec l'autorité hiérarchique.

Le service technique de La Bernardière est composé de deux personnes (un binôme). Un nouvel atelier a été livré en juillet 2023.

A partir du 1er janvier 2025, dans le cadre de la création de la commune nouvelle, Cugand-la-Bernardière (5600 habitants), vous viendrez compléter une nouvelle équipe issue de la fusion des services.

Votre rôle et vos tâches :

- 1 Entretien et gestion des espaces verts.
 - Tonte, taille, arrosage, conduite de véhicules et engins...
- 2 Entretien et maintenance des locaux et des équipements sportifs notamment le stade de foot
 - Assurer les opérations de maintenance courante
 - Tontes, arrosage
- 3 Maintenance et entretien des bâtiments
 - Assurer les opérations de maintenance courante
 - Accompagnement des prestataires dans les bâtiments
- 4 Entretien de la voirie
 - Nettoyage, entretien de la chaussée, enrobé à froid, remise en état des chemins
- 5 Mise en place du matériel pour les manifestations sur le territoire
 - Assurer le transfert et la mise en place du matériel (panneaux, ganivelles...)
 - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses (installation de matériel et rangement).
- 6 Entretien et rangement du matériel
 - Effectuer l'entretien courant et le suivi des machines

Ce qui vous caractérise :

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Rigueur, discrétion
- Dynamisme, réactivité, esprit d'équipe et d'initiative
- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes données
- Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et les normes et techniques d'utilisation des matériels et produits d'entretien

Vos compétences techniques et relationnelles :

- Connaître les règles d'entretien bâtiments, voirie, espaces verts
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et machines
- Connaître les règles d'entretien des divers matériels

- Être autonome et réactif
- Savoir organiser son temps de travail
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Être efficace et consciencieux

Vos diplômes, formation & autres :

- Formation en entretien des espaces verts souhaitée
- Permis B obligatoire
- Permis BE souhaité
- Permis CACES souhaité
- Débutant accepté

Organisation du travail :

- 35h00 ou 37h30 hebdomadaires avec attribution de jours d'ARTT

Conditions de recrutement :

- Emploi permanent de la fonction publique territoriale, à temps complet ou contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Adhésion CNAS/FDAS et COS

Informations complémentaires

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de M. le Maire à : dgs@labernardiere.fr