

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

## Un assistant administratif H/F

### Remplacement

*CDD 2 mois à temps complet*

*A pourvoir pour le 7 mars 2022*

*Horaires de bureau : du lundi au vendredi, de 8h à 12h et de 13h00 à 17h00*

#### Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

**Audacieuse** puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

**Ambitieuse** puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

**Innovante** puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

#### Descriptif de votre poste

Sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information et télécommunications, l'assistant/e gère le suivi administratif du service (commandes, factures, contrats), assiste les utilisateurs pour la résolution des tickets d'intervention simples (Matériel, bureautique, messagerie, Intranet/Extranet), effectue le dispatch des tickets d'intervention.

#### Vos missions

- Gestion financière des factures
- Suivi du budget
- Dispatch des appels des utilisateurs auprès des techniciens

#### Aptitudes recherchées pour cette mission.

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (pack office)

Organisé et rigoureux, vous avez un sens développé de l'analyse

Aptitude à la relation Utilisateurs

Qualités relationnelles, adaptabilité, disponibilité et esprit d'équipe.

Connaissances en gestion administrative et financière appréciée

#### Modalités de recrutement.

Emploi en CDD, d'une durée de 2 mois, à pourvoir le 07/03/22 à temps plein

Candidatures : adresser CV et lettre de motivation pour le 11/02/22 par mail à : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr) ou à Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération, 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex

**Contact** : Gaël PERRIN, directeur SIT, 02 51 46 30 00  
1ère session d'entretiens : le 23/02/22

---

## **Terres de Montaigu, c'est aussi...**

### **Une situation géographique accessible**

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

### **Un territoire culturel et sportif**

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

### **Des services à la population nombreux et de qualité**

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...