

## Recrute

# UN INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME - Juriste

Catégorie C ou B

### DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le pôle aménagement et environnement, sous l'autorité de la responsable de l'urbanisme, vous assurez l'instruction des autorisations d'urbanisme et êtes le référent juridique du service.

Vous mettez vos compétences, au service des autres instructeurs du service et des communes, afin de les assister dans l'analyse et la veille juridique.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### > Instruction des autorisations du droit des sols

- Examen technique et réglementaire des ADS, consultations, rédaction des arrêtés pour les dossiers ADS,
- Organisation et diffusion de la veille juridique en matière d'urbanisme (actualités jurisprudentielles nouvelles lois et réglementations), mise à jour des modèles d'actes établis par le service,
- Assistance des autres instructeurs du service dans leur recherche juridique et des communes pour la gestion du précontentieux,
- Contrôle des travaux et relevé des infractions au code de l'urbanisme,
- Réception du public en amont, en cours et après l'instruction.

#### > Accompagnement des projets communautaires et communaux

- Conseil, appui juridique et technique pour les projets communautaires ou communaux,
- Réponse aux sollicitations des autres services communautaires ou communaux.

### PROFIL RECHERCHE

- Vous maîtrisez le droit de l'urbanisme et les procédures d'instruction du droit des sols. La connaissance du logiciel Droit de Cités serait un atout supplémentaire,
- Vous savez analyser les textes juridiques et faire preuve d'esprit de synthèse,
- Rigoureux, autonome et réactif, vous possédez également de bonnes qualités rédactionnelles et d'argumentation,
- Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité,
- Vous avez un bon relationnel ; vous êtes à l'aise dans la prise de parole en public et la négociation.

**Rémunération et avantages liés au poste** : rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans la filière administrative ou technique, catégorie C ou B, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

**Candidatures** : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers bulletins de salaire à adresser pour le **24/06/2020** par mail : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr) ou à : Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 Montaigu-vendée CEDEX.

**Contact** : Aude CHASSERIAU, Responsable service urbanisme : 02 51 46 46 14.

**Date du 1er jury d'entretien** : le 08/07/2020.